


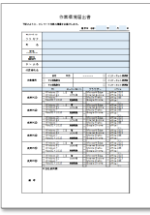





## テレワーク作業開始までの手続きの流れ

- テレワーカー登録希望の方は、1, 3, 4, 6, 7を提出してください。
- チーム登録希望の団体の責任者は、合わせて※2を提出してください。

	書類名	サムネイル画像	誰から誰に	内容と提出方法
1	テレワーク登録申込書（個人） テレワーク登録申込書（個人）原本.xlsx		テレワーカー（個人） → クレイドル	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ gacco登録し、gaccoへ登録したメールアドレスとユーザー名も記入の上、添付ファイルにて提出してください</li> <li>・ 提出するファイル名は、「テレワーク登録申込書（個人）原本」の「原本」を、申込者名と変更してください 例）「テレワーク登録申込書（個人）山田花子」</li> </ul>
※2	テレワーク登録申込書（チーム） テレワーク登録申込書（チーム）原本.xlsx		テレワーカー（チーム）代表者 → クレイドル	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ チーム登録希望の場合、団体の責任者が添付ファイルにて提出してください</li> <li>・ 提出するファイル名は、「テレワーク登録申込書（チーム）原本」の「原本」を、チーム（団体）名と変更してください</li> </ul>
3	修了証		テレワーカー → クレイドル	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ gacco講座受講修了後、gaccoサイトにてダウンロード可能</li> <li>・ 各自ダウンロード後、PDFにて提出してください</li> </ul>
4	作業環境届出書 作業環境届出書（原本）.xlsx		テレワーカー → クレイドル	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ gacco修了後に記入し、添付ファイルにて提出してください</li> <li>・ 提出するファイル名は、「作業環境届出書（原本）」の「原本」を、団体名と変更してください</li> <li>※作業環境届出書を元に作業環境コンサルシートを作成します</li> </ul>
5	セキュリティガイドライン セキュリティガイドライン.pdf		クレイドル → テレワーカー	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 作業開始前に確認してください</li> </ul>
6	口座振込申出書 テレワーカー用_口座振込申出書.doc		テレワーカー → クレイドル	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 作業開始前に記入捺印の上、提出してください（PDF送信後、郵送にて原本提出）</li> </ul>
7	秘密保持誓約書 秘密保持誓約書_テレワーク20170323.doc		テレワーカー（個人）または（チーム） → クレイドル	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 作業開始前に記入捺印の上、提出してください（PDF送信後、郵送にて原本提出）</li> </ul>

書類提出後、随時 「トライアル問題実施」 → 「作業発注」 → 「作業開始」となります